

## **Setomaa Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

### **1. Üldsätted**

1.1 Käesolev kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1<sup>1</sup> punkti 8 alusel.

1.2 Korraga kehtestatakse õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (edaspidi: pedagoogide) vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi tingimused ja korraldus

1.3 Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

### **2. Konkursi väljakuulutamine**

2.1 Konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.

2.2 Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel, Setomaa valla veebilehel, vajadusel üleriigilistes väljaannetes (Õpetajate Leht, Postimees jne).

2.3 Konkursiteade avaldatakse arvestusega, et kandidaadil oleks dokumentide esitamiseks alates konkursi avaliku väljakuulutamise päevast aega vähemalt kaks nädalat.

2.5 Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- 1) kooli nimetus ja õppekoha asukoht;
- 2) vaba ametikoha nimetus;
- 3) tööle asumise aeg;
- 4) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 5) kandideerimiseks nõutavate dokumentide loetelu (avaldus, CV ja haridust tõendavate dokumentide koopia, kandidaadi äranägemisel muud asjakohased dokumendid);
- 6) dokumentide esitamise tähtaeg ja aadress, kuhu dokumendid saata;
- 7) lisateavet andva isiku kontaktandmed.

2.4. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale. Kandidaatidele nende esitatud materjale ei tagastata.

### **3. Konkursikomisjoni moodustamine ja kokkukutsumine**

3.1. Direktor moodustab vähemalt 4-liikmelise konkursikomisjoni (edaspidi: komisjon) ning määrab komisjoni esimehe hiljemalt dokumentide esitamise tähtajaks.

3.2. Komisjoni kuuluvad kooli direktor, õppe- ja kogukonnajuht, õpetajate ja hoolekogu esindaja. Direktoril on õigus komisjoni töösse kaasata teisi spetsialiste.

3.3. Konkursikomisjoni kutsub kokku komisjoni esimees.

#### **4. Komisjoni töö korraldus ja otsustuspädevus**

4.1 Komisjoni töövorm on koosolek, mis võib toimuda ka virtuaalselt. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees.

4.2 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad lisaks komisjoni esimehele vähemalt pooled komisjoniliikmed.

4.3 Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel. Häälte võrdse jagunemise korral on määravaks komisjoni esimehe hääl.

4.4 Komisjoni esimesel koosolekul hinnatakse kandidaate konkursiteates määratud tähtjaks esitatud dokumentide alusel ning otsustatakse, keda kutsuda vestlusele.

4.5 Vestlusele kutsutud kandidaate teavitatakse komisjoni otsusest kolme tööpäeva jooksul ning nendega lepitakse kokku vestluse aeg ja koht.

4.6 Vestlusele mittekutsutud kandidaate teavitatakse otsusest kolme tööpäeva jooksul.

4.7 Kui konkursile ei esitata avaldusi või kui dokumentide põhjal ei ole ükski kandidaat vestlusvooruks kvalifitseerunud, kuulutab komisjon konkursi luhtunuks.

4.8 Komisjoni teisel koosolekul kuulatakse vestlusele kutsutud kandidaate ning esitatakse neile küsimusi.

4.9. Vestluses osalenud kandidaate teavitatakse komisjoni otsusest kolme tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumist.

4.10. Komisjon teeb direktorile ettepaneku sõlmida valituks osutunud kandidaadiga tööleping.

4.11. Kui vestluse tulemusena ei osutu ükski kandidaat pedagoogi ametikohale sobivaks, kuulutab komisjon konkursi luhtunuks.

#### **5. Kandidaadi õigused**

5.1. Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus;
- 4) osaleda komisjoni koosolekul ainult temaga peetava vestluse ajal;
- 5) saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet;
- 6) saada infot kooli tegevuse kohta, tutvuda avalike dokumentidega ja kollektiiviga.

#### **6. Konkursi luhtumine**

6.1. Komisjon kuulutab konkursi luhtunuks, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;

- 2) kõik kandidaadid tunnistati dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;
- 3) vestlusvooru tulemusena tunnistati kõik kandidaadid ametikohale mittesobivaks;
- 4) valitud kandidaadiga ei sõlmitud töölepingut.

6.2. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkurss tunnistati luhtunuks, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.