

**Kursus: Arvutiõpetus**

**Klass: 8.kl**

**Tundide arv: 35 tundi**

<b>Teema: Infoühiskonna tehnoloogiad. Internet suhtlus- ja töökeskkonnana</b>	
<b>Õpitulemused</b> Õpilane: 1) kasutab turvaliselt ja eetilisel virtuaalset identiteeti: kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes (libaidentiteet), hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti	<b>Õppesisu</b> Infootsingu erinevad võtted ja vahendid. Veebikeskkondadesse kasutajaks registreerumine, kasutajaprofiili loomine. Oma virtuaalse identiteedi kaitsmine. Turvalise ja eetilise interneti-käitumise alused. Kooli infosüsteemide ja e-õppekeskkonna kasutamise reeglid
<b>Mõisted</b> Virtuaalne identiteet, libakonto	
<b>Õppetegevused</b> Õpilane 1) toob näiteid veebikeskkondadest, kus ta on kasutaja ja veendub oma identiteedi turvalises kasutamises; 2) koostab MS Office tarkvara kasutades korrektse meili koos nõutavalt vormistatud manusega ja saadab selle järgides koolis kokkulepitud reegleid; 3) täidab tööülesande infootsingu erinevaid võimalusi kasutades; 4) loob OneDrive keskkonda arvutiõpetuse materjalide säilitamiseks kausta ja laeb sinna kõik kursusel tehtud tööd (edaspidi)	
<b>Teema: Eesti e-riik ja e-teenused</b>	
<b>Õpitulemused</b> Õpilane: 1) kasutab kooli, kohaliku omavalitsuse ja riigi pakutavaid infosüsteeme ning noorte e-teenuseid	<b>Õppesisu</b> Isikutunnistuse kasutamine autentimisel ja digiallkirjastamisel. Omavalitsuse veebilehelt e-teenuste leidmine ning kasutamine. Kodanikuportaali eesti.ee kasutamine
<b>Mõisted</b> e-riik, e-teenus, digiallkiri	
<b>Õppetegevused</b> Õpilane 1) täidab tööülesanded erinevate e-teenuste ja eesti.ee portaali võimalusi kasutades	
<b>Teema: Personaalse õpikeskkonna loomine</b>	
<b>Õpitulemused</b> Õpilane: 1) reflekteerib oma õpikogemust ajaveebi kasutades;	<b>Õppesisu</b> Ajaveebi loomine ja kasutamine õpikogemuse refleksiooniks. Veebipõhise kontoritarkvara kasutamine dokumentide loomiseks koostöös kaasõpilastega.

2) rakendab eelmise kooliastme arvutiõpetuse kursuses õpitut loovtööd koostades	Loovtöö koostamine
<b>Mõisted</b> Blogi, ajaveeb	
<b>Õppetegevused</b> Õpilane 1) vormindab nõutavalt dokumendi; 2) koostab oma blogi, blogipostitustes reflekteerib õpikogemust; 3) osaleb rühmatöös dokumendi koostöises koostamises;	
<b>Teema: Sisu tootmine ja taaskasutus</b>	
<b>Õpitulemused</b> Õpilane: 1) loob uut veebisisu ja taaskasutab enda või teiste loodud veebisisu (tekstid, pildid, audio, andmed), lähtudes intellektuaalomandi kaitse headest tavadest ja autori seatud litsentsi tingimustest; 2) vistutab videoid, fotosid ja esitlusi veebilehe sisse; 3) võrdleb kaht etteantud veebipõhist teabeallikat sobivuse, objektiivsuse/kallutatuse ja ajakohasuse aspektist	<b>Õppesisu</b> Litsentsid. Esitluste, fotode, videote, audiomaterjali ja andmefailide säilitamine, märgendamine ning jagamine veebikeskkonna vahendusel. Fotode, videote ja esitluste vistutamine veebilehele
<b>Mõisted</b> Vistutamine	
<b>Õppetegevused</b> Õpilane 1) koostab esitluse etteantud teemal, kuhu vistutab tööjuhise järgi fotosid, videomaterjali ja audiomaterjali; 2) esitluse jaoks materjali otsides hindab allikate objektiivsust	
<b>Teema: Osalus virtuaalses praktikakogukonnas</b>	
<b>Õpitulemused</b> Õpilane: 1) kasutab etteantud või enda valitud veebipõhist keskkonda sihipäraselt ja turvaliselt, liitub keskkonnaga, valib turvalise salasõna, loob kasutajaprofiili ning lisab materjale; 2) eristab keskkondade turvasemeid (nt http vs https, turvasertifikaadid) ning arvestab neid veebikeskkonda kasutades	<b>Õppesisu</b> Veebipõhise koosoleku kavandamine ja pidamine. Rühmaarutelu korraldamine ning probleemipõhine õpe veebipõhises keskkonnas. Digitaalsete dokumentide versioonihaldus, koostöö ühe dokumendi koostamisel
<b>Mõisted</b>	

Õppetegevused

Õpilane

- 1) liitub MS Teamsi koosolekuga, loob ise koosoleku, jagab koosolekul osalejatega materjale;
- 2) osaleb rühmatöös MS Teamsi vahendusel;
- 3) koostab küsitluse MS Forms'i kasutades, vastab kaaslaste küsitlustele

**Teema: Loovtöö lõpuleviimine**

**Õpitulemused**

**Õppesisu**

Projekti nähtavuse saavutamine veebivahenditega. Esitluse koostamine ja töö printimine

**Mõisted**

**Õppetegevused**

- 1) vormistab lõplikult oma loovtöö ja esitab selle nõuetekohaselt hindamiseks;
- 2) koostab esitluse loovtöö kaitsmiseks